



## Gemeinsamer Bundesausschuss

Die Geschäftsstelle des Gemeinsamen Bundesausschusses  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Sachbearbeiter/-in

- Kennziffer: 2017/MVL-SB-02

Teilzeit (50 %), befristet bis 30.04.2018

Der Gemeinsame Bundesausschuss ist das zentrale Gremium der medizinischen Selbstverwaltung und konkretisiert den Leistungskatalog der gesetzlichen Krankenversicherung im stationären, ambulanten und zahnärztlichen Bereich. Durch das Sozialgesetzbuch V sind ihm eine Vielzahl von Aufgaben zugewiesen.

In der **Abteilung Methodenbewertung und veranlasste Leistungen** suchen wir eine/n **Sachbearbeiter/-in** mit folgendem **Aufgabenprofil**:

- Allgemeine Unterstützung der Referenten/Referentinnen und der Abteilungsleitung bei den Aufgaben der Geschäftsführung für das Beschlussgremium sowie Unterausschüsse und Arbeitsgruppen, die im Bereich der Abteilung eingerichtet sind
- Sitzungsvorbereitung (Erstellung, Zusammenstellung und Kontrolle von Sitzungsunterlagen, Organisation der Sitzungen)
- Sitzungsbegleitung (Protokollierung, Assistenz der Referenten/Referentinnen und der Abteilungsleitung)
- Sitzungsnachbereitung (Protokollerstellung)
- Management und Kontrolle von Dokumenten, auch Literaturlisten
- Unterstützung bei der Erstellung von Beschlussvorlagen
- Erstellung von Dokumentationen und Statistiken
- Organisatorische sowie inhaltliche Unterstützung bei der Beantwortung von Anfragen

#### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Gesundheitswissenschaften oder abgeschlossene Berufsausbildung zur Verwaltungsfachkraft bzw. in einem medizinischen Heilberuf (z.B. Krankenpflege, MTA, PTA) mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Medizinische Kenntnisse, insbesondere Sicherheit in der medizinischen Terminologie
- Sicherheit im eigenständigen Formulieren von Texten und Protokollen
- Überdurchschnittlich gute Auffassungsgabe und Ausdrucksfähigkeit in Schrift und Sprache
- Versierter Umgang mit moderner Bürokommunikationstechnik (MS Office-Anwendungen, Internet, Adobe Acrobat)
- Kommunikationssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wenn Sie eine neue Herausforderung an einer entscheidenden Schnittstelle im deutschen Gesundheitswesen suchen und die Ausgestaltung der aufgeführten Aufgaben in einem interdisziplinären Team Ihren Vorstellungen entspricht, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **27.07.2017** in einer PDF-Datei, die 5 MB nicht überschreitet, per Mail und zwingend unter Angabe der oben genannten Kennziffer an [bewerbung@g-ba.de](mailto:bewerbung@g-ba.de). Bitte geben Sie neben dem Zeitpunkt Ihrer Verfügbarkeit auch zwingend Ihre Gehaltsvorstellungen an.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Stefanie Trappe, Personalwesen, gern zur Verfügung.

Gemeinsamer Bundesausschuss

Wegelystraße 8 | 10623 Berlin | Tel.: 030/275838-0 | [www.g-ba.de](http://www.g-ba.de)