

Der Gemeinsame Bundesausschuss (G-BA) ist das zentrale Gremium der Gemeinsamen Selbstverwaltung im Gesundheitswesen. Seine Kernaufgabe ist die Konkretisierung des Leistungskataloges der gesetzlichen Krankenversicherung auf Bundesebene in Richtlinien für den stationären, ambulanten und zahnärztlichen Bereich auf der Grundlage des SGB V.

Wir suchen in der Abteilung Qualitätssicherung und sektorenübergreifende Versorgungskonzepte in Vollzeit, befristet für ein Jahr zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/-in

Kennziffer: 2022/QSV-SB-02

Ihre neue Tätigkeit:

- Sie unterstützen die Referenten/-innen und die Abteilungsleitung bei der Betreuung der Beschlussgremien, Unterausschüsse und Arbeitsgruppen.
- Sie erstellen und kontrollieren die Sitzungsunterlagen und gewährleisten eine sorgfältige Vorbereitung und Organisation der Sitzungen.
- Sitzungen begleiten und protokollieren Sie und stehen den Referenten/-innen und der Abteilungsleitung unterstützend zur Seite, im Anschluss an die Sitzung kümmern Sie sich um die Protokollerstellung.
- Sie sichten und kontrollieren Literaturlisten.
- Bei der Erstellung von Beschlussvorlagen unterstützen Sie die Kollegen/-innen.
- Außerdem erstellen Sie Dokumentationen und Statistiken.
- Sie beantworten Anfragen.

Unser Angebot:

- Ihre Arbeitszeit können Sie durch die Gleitzeitregelung flexibel gestalten und Ihre Tätigkeit bei Bedarf im Rahmen der betrieblichen Regelungen auch im Homeoffice erbringen.
- Wir vergüten Ihre Arbeit nach tariflichen Regelungen im Gesundheitswesen und bieten Ihnen vermögenswirksame Leistungen sowie u. a. Zuschüsse zu Sportangeboten, der VBB-Umweltkarte, einem Familienservice und einem eigenen Mitarbeiterbistro.

Das zeichnet Sie aus:

- Sie haben ein Fachhochschulstudium im Bereich Gesundheitswissenschaften (oder gleichwertiger Studienabschluss) abgeschlossen oder verfügen über eine Berufsausbildung in einem medizinischen Heilberuf (z. B. Krankenpflege, MTA, PTA).
- Medizinische Kenntnisse, insbesondere Sicherheit in der medizinischen Terminologie, bringen Sie durch Ihre mehrjährige Berufserfahrung mit.
- Im eigenständigen Formulieren von Texten und Protokollen sind Sie sicher.
- Sie verfügen über eine überdurchschnittlich gute Auffassungsgabe und eine sehr sichere Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift und kommunizieren idealerweise auch sicher in englischer Sprache.
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Qualitätssicherung im Gesundheitswesen bringen Sie ebenfalls mit.
- Im Umgang mit moderner Bürokommunikationstechnik (Textverarbeitung, Präsentation, E-Mail, Internet) sind Sie vertraut und verfügen insbesondere über sehr gute Kenntnisse in MS Excel.

Wir konnten Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **28.06.2022**. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: bewerbung@g-ba.de. Bitte geben Sie neben dem Zeitpunkt und Ihre Gehaltsvorstellung an.

Für Rückfragen steht Ihnen Stefanie Trappe, Personalbereich, gern zur Verfügung.