



Der Gemeinsame Bundesausschuss (G-BA) ist das zentrale Gremium der Gemeinsamen Selbstverwaltung im Gesundheitswesen. Seine Kernaufgabe ist die Konkretisierung des Leistungskataloges der gesetzlichen Krankenversicherung auf Bundesebene in Richtlinien für den stationären, ambulanten und zahnärztlichen Bereich auf der Grundlage des SGB V.

Wir suchen in der Abteilung Methodenbewertung und veranlasste Leistungen, in Vollzeit, befristet bis 31.07.2024, in Teilzeit 90 %, befristet bis 31.12.2024 und in Teilzeit 50 %, unbefristet

## Sachbearbeiter/-innen

Kennziffer: 2022/MVL-SB-05

### Ihre neue Tätigkeit:

- Sie unterstützen die Referenten/-innen und die Abteilungsleitung bei den inhaltlichen und organisatorischen Aufgaben der Geschäftsführung für die Arbeitsgruppen, Unterausschüsse und das Plenum des G-BA im Bereich der Abteilung.
- Sie bringen Ihre Expertise in die Sitzungsvorbereitung durch Erstellung, Zusammenstellung und Kontrolle von Sitzungsunterlagen ein.
- Sie haben das Fristenmanagement der Beratungsverfahren im Blick und kommunizieren in Abstimmung mit Ihrem Team mit den Gremienmitgliedern zur Organisation der Sitzungen.
- Sitzungen begleiten und protokollieren Sie und unterstützen die Referenten/-innen und die Abteilungsleitung, im Anschluss an die Sitzung kümmern Sie sich um die Protokollerstellung.
- Sie kontrollieren und überarbeiten Dokumente und Literaturlisten. Das Dokumentenmanagement gehört zu Ihren Kernaufgaben.
- Sie bereiten Beschlussvorlagen formal vor und unterstützen Ihre Kollegen/-innen bei der inhaltlichen Erstellung.
- Außerdem erstellen und pflegen Sie Dokumentationen und Statistiken sowie Standardprozeduren (SOPs).
- Sie beantworten organisatorische sowie inhaltliche Anfragen.

### Unser Angebot:

- Ihre Arbeitszeit können Sie durch die Gleitzeitregelung flexibel gestalten und Ihre Tätigkeit im Umfang der betrieblichen Regelungen auch im Homeoffice erbringen.
- Wir vergüten Ihre Arbeit nach tariflichen Regelungen im Gesundheitswesen und bieten Ihnen Vermögenswirksame Leistungen sowie u. a. Zuschüsse zu Sportangeboten, der VBB-Umweltkarte, einem Familienservice und einem eigenen Mitarbeiterbistro.

### Das zeichnet Sie aus:

- Sie haben ein Fachhochschulstudium im Bereich Gesundheitswissenschaften abgeschlossen oder verfügen über eine Berufsausbildung zur Verwaltungsfachkraft bzw. in einem medizinischen Heilberuf (z. B. Krankenpflege, MTA, PTA).
- Medizinische Kenntnisse, insbesondere Sicherheit in der medizinischen Terminologie, bringen Sie durch Ihre mehrjährige Berufserfahrung mit.
- Im eigenständigen Formulieren von Texten und Protokollen sind Sie sicher.
- Sie verfügen über eine überdurchschnittlich gute Auffassungsgabe und Ausdrucksfähigkeit in Schrift und Sprache und korrespondieren sicher in Englisch.
- Im Umgang mit moderner Bürokommunikationstechnik (MS Office-Anwendungen, Internet, Adobe Acrobat) sind Sie vertraut.

Wir konnten Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **23.11.2022** an [bewerbung@g-ba.de](mailto:bewerbung@g-ba.de).

Die Geschäftsstelle des Gemeinsamen Bundesausschuss gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Der Arbeitsbereich ist grundsätzlich für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet, sofern eine umfassende Aufgabenwahrnehmung sichergestellt ist.

Für Rückfragen steht Ihnen Stefanie Trappe, Personalbereich, gern zur Verfügung.

Gemeinsamer Bundesausschuss

Gutenbergstraße 13

10587 Berlin

Tel.: 030/275838-0

[www.g-ba.de](http://www.g-ba.de)