

**Anlage VIII zum 2. Kapitel – Antrag zur Gewährung der sekundären Nutzung von im Rahmen der systematischen Erfassung, Überwachung und Verbesserung der Qualität der Krebsfrüherkennungsprogramme nach § 25a SGB V erhobenen Daten**

Allgemeine Hinweise .....	1
Abschnitt I – Antragstellung .....	2
Abschnitt II – Administrative Informationen.....	3
Abschnitt III – Kurzdarstellung des geplanten Projekts für die Veröffentlichung .....	4
Abschnitt IV – Angaben zum berechtigten Interesse zur wissenschaftlichen Forschung der Antragstellerin oder des Antragstellers (Projektskizze) .....	5
Bestätigung der Vollständigkeit und Richtigkeit .....	6

**Allgemeine Hinweise**

- Über die Gewährung einer sekundären Datennutzung von Daten aus organisierten Krebsfrüherkennungsprogrammen entscheidet der Gemeinsame Bundesausschuss nach Maßgabe der Voraussetzungen gemäß dem 2. Kapitel § 43 der Verfahrensordnung des Gemeinsamen Bundesausschusses (VerfO).
- Der Antrag ist von der Person zu stellen, die die Daten zum Zwecke der eigenen wissenschaftlichen Forschung nutzen will; diese hat die Selbsterklärung auszufüllen.
- Bitte senden Sie das vollständig und wahrheitsgemäß ausgefüllte und unterschriebene Formular, die Selbsterklärung zu potenziellen Interessenkonflikten (Anlage IX zum 2. Kapitel VerfO) sowie gegebenenfalls weitere notwendige Unterlagen an die Geschäftsstelle des Gemeinsamen Bundesausschusses.
- Eine Dokumentvorlage des Antrags für das Textverarbeitungsprogramm „Microsoft Word“ wird auf den Internetseiten des Gemeinsamen Bundesausschusses (<http://www.g-ba.de>) bereitgestellt. Der Antrag ist in einem Dateiformat zu übermitteln, welches von den üblichen Textverarbeitungsprogrammen bearbeitet werden kann.
- Die Anhänge sind als PDF-Dokumente einzureichen. Die Unterschriften sind auch im Original oder in elektronischer Form und Verwendung einer fortgeschrittenen oder qualifizierten elektronischen Signatur zu übermitteln.
- Ihre Kontaktdaten und die Kurzdarstellung des geplanten Projekts werden gemäß 2. Kapitel § 44 Absatz 3 VerfO veröffentlicht, falls der Antrag angenommen wird und eine Datenübermittlung erfolgt.

## Abschnitt I – Antragstellung

Ich beantrage die Gewährung der sekundären Nutzung von im Rahmen der systematischen Erfassung, Überwachung und Verbesserung der Qualität der Krebsfrüherkennungsprogramme nach § 25a SGB V erhobenen Daten und stimme den Regelungen des 2. Kapitels § 39 bis § 45 VerFO zu.

Ich stimme Folgendem zu:

- der Veröffentlichung meiner Kontaktdaten, des Titels sowie der Kurzdarstellung des Forschungsprojekts zusammen mit der Selbsterklärung zu potenziellen Interessenkonflikten nach Genehmigung meines Antrags auf den Internetseiten des Gemeinsamen Bundesausschusses und
- der Veröffentlichung der Quellennachweise – soweit die Rechte Dritter nicht berührt werden – der veröffentlichten Ergebnisse gemäß 2. Kapitel § 44 Absatz 4 VerFO.


TT.MM.JJJJ	
------------	---

Datum

Unterschrift

## NUTZUNGSVEREINBARUNG

Ich verpflichte mich, die Daten ausschließlich zu den beantragten Zwecken zu verwenden und geeignete technische und organisatorische Maßnahmen umzusetzen, die eine bestimmungsgemäße Datenverarbeitung gewährleisten.

TT.MM.JJJJ	
------------	---

Datum

Unterschrift

## Abschnitt II – Administrative Informationen

Die Angaben zu Nummer 1 werden veröffentlicht.

(Pflichtformular, grau unterlegte Felder sind vollständig auszufüllen)

<b>1. Antragstellerin/Antragsteller</b> (von der Person zu stellen, die die Daten zum Zwecke der eigenen wissenschaftlichen Forschung verarbeiten will)
Name der Antragstellerin/des Antragstellers
Klicken Sie hier, um einen Text einzugeben.
Anschrift
Klicken Sie hier, um einen Text einzugeben.
<b>2. Zuständige Kontaktperson der Antragstellerin/des Antragstellers</b>
Name der Kontaktperson
Name der Stellvertreterin/des Stellvertreters
Klicken Sie hier, um einen Text einzugeben.
Klicken Sie hier, um einen Text einzugeben.
Abteilung und Funktion
Klicken Sie hier, um einen Text einzugeben.
Anschrift
Klicken Sie hier, um einen Text einzugeben.
E-Mail
Klicken Sie hier, um einen Text einzugeben.
Telefonnummer/Telefaxnummer (optional)
Klicken Sie hier, um einen Text einzugeben.

### **Abschnitt III – Kurzdarstellung des geplanten Projekts für die Veröffentlichung**

*(Pflichtformular, grau unterlegte Felder sind vollständig auszufüllen)*

<b>3. Titel des geplanten Projekts zur wissenschaftlichen Forschung</b>
Klicken Sie hier, um einen Text einzugeben.
<b>4. Zu untersuchende Fragestellung</b>
Klicken Sie hier, um einen Text einzugeben.
<b>5. Antragsgegenständliche Daten der Krebsfrüherkennungsprogramme</b>
Klicken Sie hier, um einen Text einzugeben.

**Abschnitt IV – Angaben zum berechtigten Interesse zur wissenschaftlichen Forschung der Antragstellerin oder des Antragstellers (Projektskizze)**

*In Abschnitt IV ist die Projektskizze für das geplante Forschungsvorhaben und das berechtigte wissenschaftliche Interesse darzulegen. Die Angaben sind, sofern möglich, mit Quellen zu belegen und die Quellen sind als Volltexte beizufügen.*

*(Pflichtformular, grau unterlegte Felder sind vollständig auszufüllen)*

<b>6. Verwendungszweck der Daten</b>
Darlegung des Bezugs zur wissenschaftlichen Forschung
Klicken Sie hier, um einen Text einzugeben.
<b>7. Geplantes Projekt zur wissenschaftlichen Forschung</b>
7.1 Fragestellung des geplanten Forschungsvorhabens
Klicken Sie hier, um einen Text einzugeben.
7.2 Forschungskontext der Fragestellung (zum Beispiel bisherige Veröffentlichungen zu der Fragestellung, Stand der Erkenntnisse)
Klicken Sie hier, um einen Text einzugeben.
7.3 Geplante Auswertungsziele
Klicken Sie hier, um einen Text einzugeben.
<b>8. Antragsgegenständliche Daten</b>
8.1 Organisiertes Krebsfrüherkennungsprogramm
Zervixkarzinom-Screening <input type="checkbox"/> Darmkrebs-Screening <input type="checkbox"/>
8.2 Beschreibung der antragsgegenständlichen Daten der Krebsfrüherkennungsprogramme (siehe Datensatzbeschreibung)
Klicken Sie hier, um einen Text einzugeben.
8.3. Geeignetheit und Erforderlichkeit der beantragten Daten für das Forschungsvorhaben
Klicken Sie hier, um einen Text einzugeben.

### Bestätigung der Vollständigkeit und Richtigkeit

Hiermit erklärt die Antragstellerin oder der Antragsteller, dass die Inhalte des Antrags vollständig und richtig sind.

TT.MM.JJJJ

Datum

Unterschrift